|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Группа | Дисциплина | Вид занятия | Ф.И.О. |
| ***18.11.2021***  ***II пара***  ***19 занятие*** | ***4ТМ*** | ***«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*** | ***Семинарское занятие №3*** | ***Кузнецова И.М.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Домашнее задание.*** | |
| *1.* | Повторить изученный теоретический материал. |

***Семинарское занятие № 3***

**Тема:** Правовое регулирование трудовых отношений.

***Вид занятия***: семинарское занятие

***Цель занятия:***

***- дидактическая:***

а) развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов;

б) закрепить знания студентов по изученным темам, воспитать активность и внимание.

***- воспитательная:***

а) воспитывать профессиональные качества личности: аккуратность, наблюдательность, дисциплинированность, самоконтроль;

б) воспитывать чувство ответственности за свою работу и работу коллектива;

в) формировать основы правовой культуры, логику, адекватное отношение к праву.

*-****развивающая:*** способствовать развитию умений учащихся обобщать полученные знания, проводить анализ, сравнения, делать необходимые выводы.

***Задачи:***

- закрепление, углубление и расширение знаний обучающихся;

- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;

- совершенствование способностей по аргументации обучающимися своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;

- демонстрация обучающимися достигнутого уровня теоретической подготовки;

- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

# Информационное обеспечение обучения

**1 Основная литература:**

1.Анисимов, А. П.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420838>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3.Бошно, С. В.  Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Бошно. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413705>

**2 Дополнительная литература**

1. Сичкар В.А Конституционное право: учебное пособие для студентов 2 курса направления подготовки «Юриспруденция» образовательного уровня «бакалавр» очной / заочной форм обучения / В.А. Сичкар. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 474с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docplayer.ru/77270768-Konstitucionnoe-pravo.html>.
2. Трудовое право : учеб. пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 204 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/73893/1/978-5-7996-2631-0_2019.pdf>
3. Попова, Н. Ф.  Административное право: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12224-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447541>

**3.Интернет-ресурсы**

1.Народный Совет Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа :<https://dnrsovet.su/ru/>.

2.Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>

3.Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>

4.Законодательная деятельность Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/>

5.Министерство юстиции Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minjust-dnr.ru>.

6.Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://мвдднр.рус>.

**4. Законодательные и нормативные документы:**

1.Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>. 2.Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/>.

3.Закон Донецкой Народной Республики «Об отпусках» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-otpuskah/>.

4.Закон Донецкой Народной Республики «Об оплате труда» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-oplate-truda/>.

5.Закон Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-professionalnyh-soyuzah/>.

6.Арбитражный процессуальный кодекс Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/arbitrazhnyj-protsessualnyj-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/>.

7.Закон Донецкой Народной Республики "О занятости населения "[Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-zanyatosti-naseleniya/>.

8.Закон Донецкой Народной Республики «Об основах общеобязательного социального страхования» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/>.

*Время выполнения задания 1 пара 10.00 – 11.20*

Фото с готовым заданием отправить на **адрес**: kira.kuz.ira@mail.ru **до 11ч. 20мин. 12.11.2021г.**

.

***Задания***

1. ***Ответьте на вопросы:***

***1 – 15 вопросы – устно***

***16-17 вопросы письменно***

1.Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?

2.Какие условия трудового договора относятся к существенным?

3.Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

4.Как происходит оформление работника на работу?

5.Какие основания прекращения трудового договора вам известны?

6.В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

7.Назовите понятие рабочего времени.

8. Перечислите виды рабочего времени.

9. Раскройте содержание видов рабочего времени.

10. Какие есть виды рабочей недели?

11. Дайте понятие ненормированный рабочий день.

12. Что такое сверхурочная работа?

13. Назовите понятие отпуск.

14. Назовите виды отпусков.

15. Раскройте содержание всех отпусков.

16. Какой существует порядок предоставления отпусков.

17. Раскройте содержание видов дисциплинарных взысканий.

***2.Решите тестовые задания:***

|  |  |
| --- | --- |
| **1 вариант** | **2 вариант** |
| Меркулов Иван Дмитриевич | Афанасьев Дмитрий Иванович |
| Миняйло Кирилл Александрович | Грановский Дмитрий Александрович |
| Мыска Андрей Анатольевич | Королёв Виталий Андреевич |
| Осипов Богдан Александрович | Кошелев Виктор Михайлович |
| Степченков Никита Алексеевич | Кузьменко Егор Андреевич |
| Трофимов Никита Владимирович | Лесовой Александр Павлович |
| Шалай Илья Владимирович | Лобецкий Владислав Ильич |
| Шеин Владислав Сергеевич | Лысенко Дмитрий Константинович. |

**ВАРИАНТ 1**

**1.Трудовой договор - это...(закончите фразу)**

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;

б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д;

в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации

**2.Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?**

а) паспорт , домовая книга , свидетельство о рождении ,трудовая книжка , документ об образовании;

б) партийный билет , документ воинского учета , документ об образовании, трудовая книжка , пенсионное удостоверение;

в) паспорт , трудовая книжка , страховое свидетельство гос.пенсионного страхования , документы воинского учета , документ об образовании

**3.Могут ли лица, достигшие 15 лет , заключить трудовой договор(укажите правильный ответ)?**

а) могут , но в случае получения основного общего образования;

б) не могут , так как трудовой договор заключается с лицами , достигшими 16 лет;

в) могут , но с согласия родителей

**4.Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать... (укажите правильный ответ)**

а) 2 недели;

б) 1 месяц в течении календарного года;

в) 40 дней

**5.В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора(укажите правильный ответ)?**

а)10 дней;

б)1 месяц;

в) 2 недели.

**6.По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам(укажите правильный ответ)?**

а) призыв работника на военную службу;

б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;

в) смерть работника или работодателя;

г) все вышеперечисленные варианты

**7.В течении какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника(укажите правильный ответ)?**

а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;

б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;

в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.

**8.Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица…(укажите правильный ответ)**

а) не достигшие 18 лет;

б) достигшие 18 лет;

в) достигшие 16 лет.

**9. Днем увольнения работника является:**

а) последний день его работы;

б) предыдущий день его работы;

в) следующий день после приказа об увольнении.

**10. В случае хищения на производстве работник может быть**

а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;

б) отстранен от работы на 1 месяц;

в) отстранен от работы на 2 месяца

г) уволен.

**11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:**

а) 7 дней;

б) 14 дней;

в) 5 дней.

**12. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?**

а) при ликвидации организации;

б) сокращения штата работников;

в) в период временной нетрудоспособности работника.

**13. Прогул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:**

а) 2 часов;

б) 3 часов;

в) 4 часов.

**14. Участие, какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?**

а) органа местного самоуправления;

б) выборного профсоюзного органа;

в) исполнительного органа.

**ВАРИАНТ 2**

**1.Срок испытания при приеме на работу граждан не занимающих руководящие должности не может превышать…(укажите** правильный ответ)

а)2 месяцев;

б)1 месяца;

в)3 месяцев

**2.Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе(укажите правильный ответ)?**

а) может;

б) не может;

в) может в случае ликвидации организации.

**3.Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя (укажите правильный ответ)?**

а) является;

б) не является;

в) трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.

**4.Вносятся ли взыскания в трудовую книжку(укажите правильный ответ)?**

а) не вносятся;

б) вносятся;

в) не вносятся за исключением случаев , когда дисциплинарное

взыскание является увольнением.

**5.Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию(укажите правильный ответ)?**

а) с письменного согласия работника ;

б) приказом работодателя без согласия работника;

в) с устного согласия работника.

**6.На какой срок не может заключаться трудовой договор(укажите правильный ответ)?**

а) на неопределенный срок;

б) на срок не более 10 лет;

в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор),

**7.В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?**

а) если работник появился на работе в алкогольном , наркотическом или токсическом опьянении;

б) не прошедшего в установленном порядке обязательный , предварительный или периодический медицинский осмотр;

в) если работник – беременная женщина.

**8.Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей, позволяющим его уволить ?**

а) прогул;

б) опоздание до 4 часов;

в) появление на работе в состоянии алкогольного , наркотического или токсического

опьянения.

**9. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?**

а) 1 месяц;

б) 2 месяца;

в) 3 месяца.

**10. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттестацию, то он будет:**

а) направлен на переобучение;

б) уволен;

в) подвергнут дисциплинарному взысканию.

**11. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?**

а) 2 месяца;

б) 3 месяца;

в) 5 месяцев.

**12. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнений?**

) может;

б) может с разрешения работодателя;

в) не может.

**13. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:**

а) среднемесячного заработка;

б) двух средних месячных заработков;

в) трех средних месячных заработков.

**14. Участие, какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?**

а) органа местного самоуправления;

б) выборного профсоюзного органа;

в) исполнительного органа.

***3.Решить задачи и дать правовую оценку (письменно):***

ЗАДАЧА 1  
 Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет»  
 Какой длительности должно быть его рабочее время?  
  
ЗАДАЧА 2  
 Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха.  
 Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?  
  
ЗАДАЧА 3  
 Работнице шелкопрядильного комбината Машковской, которая работала на комбинате 5 месяцев, был предоставлен отпуск в связи с беременностью и родами, по окончанию, которого Машковская подала заявление о предоставлении ей ежегодного отпуска. Но ей было отказано со ссылкой на то, что фактически она проработала на предприятии менее шести месяцев.  
 Каким образом должен быть решен этот вопрос?